

小規模事業者持続化補助金<一般型> 申請システム操作手引き

事業実施中以降の申請

(変更承認申請 (計画変更)、中止・廃止申請、辞退申請)

※一部様式は機能実装後に順次公開予定です

2024/6/5

改訂履歴

Ver.	更新日付	該当ページ	改訂内容
1.0	2024/6/5	全ページ	初版作成

1. はじめに	P.3
2. 変更承認申請（計画変更）	
1. 変更承認申請（計画変更）の作成方法	P.4-11
2. 変更承認申請（計画変更）の入力再開方法	P.12-13
3. 中止・廃止申請	
1. 中止・廃止申請の作成方法	P.14-18
2. 中止・廃止申請の入力再開方法	P.19-20
4. 辞退申請	
1. 辞退申請の作成方法	P.21-25
2. 辞退申請の入力再開方法	P.26-27

- ◆ **各種申請の作成要否・提出期限については、交付規定をご確認ください。**
- ◆ **支援依頼先によって一部手順が異なる場合がございますので、ご自身の支援依頼先が商工会・商工会議所のどちらであるかをご確認ください。**
- ◆ 本補助金の概要や制度の詳細、補助金内容のお問い合わせ先については、小規模事業者持続化補助金〈一般型〉のホームページをご参照ください。
商工会地区：https://www.shokokai.or.jp/jizokuka_r1h/
商工会議所地区：<https://s23.jizokukahojokin.info/index.php>
- ◆ 本手引きは、小規模事業者持続化補助金〈一般型〉申請システムにて各種申請を行う方法を説明した資料です。※画像はイメージのため今後変更となる可能性があります
対象の補助金は、「小規模事業者持続化補助金〈一般型〉」です。他の補助金を申請する場合にはご利用いただけません。
- ◆ 「小規模事業者持続化補助金〈一般型〉」の公募申請を紙で提出された場合は、交付決定後の申請も紙での申請となり、電子申請システムを使用することはできません。
- ◆ 電子申請の場合、各種通知はマイページ上でご確認いただけます。
- ◆ 動作環境は以下のとおりです。下記のブラウザの最新バージョンをご利用ください。
※Microsoft Edgeの「Internet Explorerモード」は申請上のエラー等が生じますので利用しないでください
 - Windows :Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge
 - Android :Google Chrome
 - iOS :Google Chrome, Safari
 - macOS :Google Chrome, Firefox, Safari
- ◆ アップロード可能なファイルの拡張子は以下の通りです。
pdf、zip、doc、docx、xls、xlsx、png、bmp、jpg、jpeg、heic、gif

変更承認申請（計画変更）の作成方法（マイページ）

マイページ

お知らせ

掲載日	詳細

[公募・交付申請を開始する](#)

申請一覧

申請種別	申請回数	申請ステータス	採択状況ステータス	依頼先確認ステータス	様式4発行ステータス	様式10発行ステータス	申請日
公募・交付申請	1	完了	採択	-	-	-	2024/04/15 AM 11:03
実績報告	1	未作成	-	-	-	-	-

①

公募・交付申請

交付決定通知書
採択通知書

実績報告

小規模事業者持続化補助金（一般型）

マイページ ログアウト

申請内容確認

以下の内容で申請します。内容を確認の上、提出してください。
修正が必要な場合は、各種修正ボタンを押下し修正を行ってください。

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

②

変更承認申請(計画変更)

申請する

登録事項変更

中止・廃止

申請する

事故報告

申請する

辞退申請

申請する

交付申請取下

申請する

確定通知後精算払辞退届

申請する

実績報告

申請する

精算払請求

申請する

事業効果および資金引上げ等状況報告書

申請する

補助事業遂行状況報告書

申請する

消費税および地方消費税額の額の確定に伴う報告

申請する

取得財産の処分承認申請

申請する

取得財産の処分報告書申請

申請する

産業財産権等取得

申請する

機算払請求

申請する



変更承認申請（計画変更）の申請入力画面を開きます。

- ① マイページにログイン後、申請一覧の「**公募・交付申請**」を押下してください。
- ② 申請内容確認画面が開かれます。変更承認申請（計画変更）の「**申請する**」を押下してください。

※左記画面に記載の各様式について、申請機能が実装され次第、本手引内に追加して操作手順を記載予定です。
なお、今後の開発状況によって、一部手順が複雑な機能については、別途の資料にて手引をご提供する場合がございますので、お含みおきいただけますと幸いです。

➤ 変更承認申請（計画変更）の作成方法（申請入力画面）

計画変更申請入力(様式第4)

諸事情により補助事業を辞退せざるを得ない場合に、補助事業実施期限までに提出してください。

【必須】申請フォーム入力の前に必ずご確認ください。

「小規模事業者持続化補助金申請における入力の手引き(PDF)」は申請フォームの入力方法、注意点を記載しております。入力前に必ずお読みいただいた上で申請フォームの入力を開始してください。

[小規模事業者持続化補助金申請における入力の手引き\(PDF\)](#)

事業者情報

背景グレーの項目はGビズIDの登録内容が表示されます。表示内容の修正が必要な場合はGビズIDにログインの上修正をお願いします。
GビズIDは[こちら](#)(別画面が開きます)
GビズIDの画面で修正が行えない場合は画面下部に入力をお願いします。

本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県)	本社所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村)
神奈川県	鎌倉市テスト
本社所在地/印鑑登録証明書住所(番地と建物名等)	1-1
法人名/屋号	STテスト個人事業主006
代表者役職 <small>必須</small>	
担当者メールアドレス <small>必須</small>	
代表者名/個人事業主氏名(姓)	代表者名/個人事業主氏名(名)
ブライム	太郎036

GビズIDの画面で修正が行えない場合は以下に変更できない項目名と値を画面下部に入力をお願いします。

③ GビズID表示内容との差異の有無 必須
※GビズID表示内容との差異がある場合は「はい」を選択してください。
 はい
 いいえ

③' GビズIDの画面で修正が行えない場合は以下に変更できない項目名と値を入力してください。 必須
例) 法人名を登記変更したがGビズIDで反映されていない。正しくは「山田商店」となります。



事業者情報の変更の申請内容を入力します。

申請フォーム入力前に必ず、画面上部に添付の「小規模事業者持続化補助金における入力の手引き（PDF）」をお読みください。

- ① 代表者役職を入力してください。
- ② 担当者メールアドレスを入力してください
- ③ GビズID表示内容との差異の有無を選択してください。
※差異がある場合は「はい」を選択してください。
- ③' ③で「はい」を選択した場合、テキストボックスに変更できない項目名と値を入力してください。

変更承認申請（計画変更）の作成方法（3/8）

申請画面

変更情報の記載

(該当者のみ)
経費配分
変更申請入力

最終確認

事業実施中以降の申請

➤ 変更承認申請（計画変更）の作成方法（申請入力画面）

補助事業計画の変更



① 申請日 必須
2024/05/02

② 計画変更が必要な理由 必須

③ 計画変更の内容 必須



補助事業計画の変更の申請内容を入力します。

- ① カレンダーマーク（）を押下し、申請日を選択してください。
- ② 計画変更が必要な理由を入力してください。
※入力欄右下のアイコン（）を下にドラッグすると入力欄を広げることができます。
（以下同様です）

例) 法人名を登記変更したがGビスIDで反映されていない。正しくは「山田商店」となります。

- ③ 計画変更の内容を入力してください。

➤ 変更承認申請（計画変更）の作成方法（申請入力画面）

経費配分の変更

① 経費配分の変更有無 **必須**
申請時の補助対象経費の配分から変更がありますか。
 はい
 いいえ

② 経費区分の変更有無 **必須**
申請時の経費区分から変更がありますか。
 はい
 いいえ
※経費区分の変更は認められない場合があります。

③ 経費区分の変更が必要な理由 **必須**



経費配分の変更を入力します。

① 経費配分の変更有無を選択してください。

※以下は、①で「はい」を選択した場合のみ表示されます

② 経費区分の変更有無を選択してください。

※以下は、②で「はい」を選択した場合のみ表示されます

③ 経費区分の変更が必要な理由を入力してください。

本項目が表示された場合、次の画面で「経費配分変更申請入力（様式第4別紙1）」の入力が必要となります。詳細は [P.9](#) を参照してください。

➤ 変更承認申請（計画変更）の作成方法（申請入力画面）

事業終了日の変更

事業終了日(変更前)

2024/06/01

① 事業終了日の変更有無 **必須**

事業終了日を変更する場合は、「はい」を選択して変更後の日付を入力してください。

はい

いいえ

② 事業終了日(変更後) **必須**

年/月/日

戻る

次へ


③



事業終了日の変更を入力します。

① 事業終了日の変更有無を選択してください。

※以下は、「はい」を選択した場合のみ表示されます

② カレンダーマーク（）を押下し、事業終了日（変更後）を選択してください。

③ すべての入力が完了後、「次へ」を押下してください。

変更承認申請（計画変更）の作成方法（申請入力画面）

経費配分変更申請入力(様式第4別紙1)

経費の配分の変更

(単位:円)

経費区分	補助対象経費(税抜)	
	金額(変更前)	金額(変更後)
①機械装置等費	30,000円	0円
②広報費	0円	0円
③ウェブサイト関連費	0円	0円
④展示会等出展費	0円	0円
⑤旅費	0円	0円
⑥新商品開発費	0円	0円
⑦資料購入費	0円	0円
⑧借料	0円	0円
⑨設備処分費	0円	0円
⑩委託・外注費	0円	0円
(上記③を除く)補助対象経費小計	30,000円	0円
補助対象経費合計	30,000円	0円

①

場合は、画面に表示されている範囲で金額を入力いただき、「自動計

(1)補助対象経費小計(ウェブサイト関連費を除く)	(a)	30,000
(2)補助金交付申請額 (ウェブサイト関連費を除く)	(b)	20,000円
(a) × 補助率2/3(※)以内(円未満切捨て)		
(3)ウェブサイト関連費に係る補助対象経費小計	(c)	
(4)ウェブサイト関連費に係る交付申請額 ((f)の1/4を上限(最大50万円))、(c) × 補助率2/3(※)以内(円未満切捨て)	(d)	0
(5)補助対象経費合計 [(a)+(c)]	(e)	30,000
(6)補助金交付申請額合計 (変更前)	(f)	20,000
(7)補助対象経費合計 - 補助金交付申請額合計 [(e)-(f)]	(g)	10,000
(d)の金額が(f)の金額の1/4以内(最大50万円)であるか(「いいえ」の場合は申請できません。)	はい	

②

自動計算

③

戻る

次へ



経費配分変更申請入力（様式第4別紙1）を入力します。

- ① 金額（変更後）に変更する経費区分の金額を入力してください。
- ② 金額（変更後）の入力完了後、「自動計算」を押下してください。
- ③ 「自動計算」押下後の補助金交付申請額が正しければ、「次へ」を押下してください。

➤ 変更承認申請（計画変更）の作成方法（申請確認画面）

計画変更申請確認(様式第4)

事業者情報	
本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県)	神奈川県
本社所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村)	鎌倉市テスト
本社所在地/印鑑登録証明書住所(番地と建物名等)	1-1
法人名/屋号	STテスト個人事業主006
代表者役職	代表取締役
担当者メールアドレス	jizokuka.st.gbiz+pr036@gmail.com
代表者名/個人事業主氏名(姓)	プライム
代表者名/個人事業主氏名(名)	太郎036
GビスID表示内容との差異の有無	いいえ

補助事業計画の変更	
申請日	2024/06/02
計画変更が必要な理由	test
計画変更の内容	test

経費配分の変更	
経費配分の変更有無	
申請時の補助対象経費の配分から変更がありますか。	いいえ

事業終了日の変更	
事業終了日(変更前)	2024/06/01
事業終了日の変更有無	いいえ

戻る

申請

①



申請内容の最終確認画面です。

- ① 入力内容を確認し、問題が無ければ「申請」を押下してください。
- ② 「申請」押下後、「全国連（商工会地区）または全国事務センター（商工会議所地区）での承認後に、実際の変更が可能となります。」が表示されます。内容がよろしければ、「OK」を押下してください。

※全国連（商工会地区）または全国事務センター（商工会議所地区）での審査・承認後に、変更した内容で事業を行うことが可能となります。承認までは変更にかかわる事業を行わないようにお気を付けください。

全国連(商工会地区)または全国事務センター(商工会議所地区)での承認後に、実際の変更が可能となります。

②

OK

キャンセル

「次へ」をクリックすると記載内容が一時保存されます。

※必須項目が空欄の場合は次のページに行くことができませんので、ご注意ください。

➤ 変更承認申請（計画変更）の作成方法（申請完了画面）

 小規模事業者持続化補助金（一般型） マイページ ログアウト

計画変更申請完了(様式第4)

申請が完了しました。
申請いただきました内容の審査を行います。
審査には一定の日数がかかります。審査状況については、マイページにてご確認ください。

① [マイページに戻る](#)

[中小企業庁関連事業データ活用ポリシー](#)

© 小規模事業者持続化補助金




申請が完了したことが確認できます。

- ① 「申請」押下後、申請完了画面が表示されます。「**マイページに戻る**」を押下してください。

これで申請は完了です

※申請完了後の承認結果方法は「**通知文書**」編の手引きをご参照ください

変更承認申請（計画変更）の確認方法（マイページ）

 小規模事業者持続化補助金（一般型）

[マイページ](#) [ログアウト](#)

マイページ

お知らせ

掲載日	詳細

[公募・交付申請を開始する](#)

申請一覧

申請種別	申請 回	申請ステ ータス	採択状況ス テータス	依頼先確認ス テータス	様式4発行ス テータス	様式10発行ス テータス	申請日
公募・交付申請	交付決定 通知書 採択通知 書	完了	採択	-	-	-	2024/04/15 PM 02:37
消費税および地方消費税額の 額の確定に伴う報告		下書き	-	未依頼	-	-	-
事故報告		下書き	-	未依頼	-	-	-
補助事業遂行状況報告		下書き	-	未依頼	-	-	-
実績報告		未作成	-	-	-	-	-
① 計画変更		下書き	-	-	-	-	-

[中小企業庁関連事業データ活用ポリシー](#)

© 小規模事業者持続化補助金



変更承認申請（計画変更）の申請詳細画面を開きます。

- ① 入力内容の確認や、一時保存を再開する場合は、マイページの申請一覧にある「**計画変更**」を押下してください。

※一時保存の方法は、次ページをご参照ください

➤ 変更承認申請（計画変更）の確認方法（申請詳細画面）

計画変更申請詳細(様式第4)

事業者情報	
本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県)	神奈川県
本社所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村)	鎌倉市テスト
本社所在地/印鑑登録証明書住所(番地と建物名等)	1-1
法人名/屋号	STテスト個人事業主006
代表者役職	代表取締役
担当者メールアドレス	jizokuka.st.gbiz+pr036@gmail.com
代表者名/個人事業主氏名(姓)	プライム
代表者名/個人事業主氏名(名)	太郎036
GビスID表示内容との差異の有無	いいえ

補助事業計画の変更	
申請日	2024/06/02
計画変更が必要な理由	test
計画変更の内容	test

経費配分の変更	
経費配分の変更有無	
申請時の補助対象経費の配分から変更がありますか。	いいえ

事業終了日の変更	
事業終了日(変更前)	2024/06/01
事業終了日の変更有無	いいえ

内容を修正したい場合や、入力途中の画面がある場合、「申請を再開する」ボタンをクリックして、申請を再開してください。

① **申請を再開する**

戻る



変更承認申請（計画変更）の入力内容の確認や、一時保存を再開できます。

- ① 申請を再開する場合は「**申請を再開する**」を押下してください。計画変更申請入力画面に遷移します。

※申請完了後は、「申請を再開する」押下後に画面の遷移は起こりますが、入力値の変更を行うことができません。

「次へ」をクリックすると記載内容が一時保存されます。

※必須項目が空欄の場合は次のページに行くことができませんので、ご注意ください。

➤ 中止・廃止申請の作成方法（マイページ）

マイページ

お知らせ

掲載日	詳細

[公募・交付申請を開始する](#)

申請一覧

申請種別	申請回数	申請ステータス	採択状況ステータス	依頼先確認ステータス	様式4発行ステータス	様式10発行ステータス	申請日
① 公募・交付申請	交付決定通知書 採択通知書	完了	採択	-	-	-	2024/04/15 AM 11:03
実績報告		未作成	-	-	-	-	-

小規模事業者持続化補助金（一般型）

[マイページ](#) [ログアウト](#)

申請内容確認

以下の内容で申請します。内容を確認の上、提出してください。
修正が必要な場合は、各種修正ボタンを押下し修正を行ってください。

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

変更承認申請(計画変更)

申請する

② **中止・廃止**

申請する

申請報告

申請する

辞退申請

申請する

交付申請取下

申請する

確定通知後精算払辞退届

申請する

実績報告

申請する

精算払請求

申請する

事業効果および資金引上げ等状況報告書

申請する

補助事業遂行状況報告書

申請する

消費税および地方消費税額の額の確定に伴う報告

申請する

取得財産の処分承認申請

申請する

取得財産の処分報告書申請

申請する

産業財産権等取得

申請する

概算払請求

申請する



中止・廃止申請の申請入力画面を開きます。

- ① マイページにログイン後、申請一覧の「**公募・交付申請**」を押下してください。
- ② 申請内容確認画面が開かれます。中止・廃止の「**申請する**」を押下してください。

➤ 中止・廃止申請の作成方法（中止・廃止申請入力画面）

中止・廃止申請入力(様式第5)

諸事情により補助事業を辞退せざるを得ない場合に、補助事業実施期限までに提出してください。

【必須】申請フォーム入力の前に必ずご確認ください。

「小規模事業者持続化補助金申請における入力の手引き(PDF)」は申請フォームの入力方法、注意点を記載しております。入力前に必ずお読みいただいた上で申請フォームの入力を開始してください。

[小規模事業者持続化補助金申請における入力の手引き\(PDF\)](#)

事業者情報

背景グレーの項目はGビズIDの登録内容が表示されます。表示内容の修正が必要な場合はGビズIDにログインの上修正をお願いします。
GビズIDは[こちら](#)(別画面が開きます)
GビズIDの画面で修正が行えない場合は画面下部に入力をお願いします。

本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県)

神奈川県

本社所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村)

鎌倉市テスト

本社所在地/印鑑登録証明書住所(番地と建物名等)

1-1

法人名/屋号

STテスト個人事業主006

①

代表者役職 必須

②

担当者メールアドレス 必須

③

GビズID表示内容との差異の有無 必須

※GビズID表示内容との差異がある場合は「はい」を選択してください。

はい

いいえ

③'

GビズIDの画面で修正が行えない場合は以下に変更できない項目名と値を入力してください。 必須

例) 法人名を登記変更したがGビズIDで反映されていない。正しくは「山田商店」となります。



事業者情報を入力します。

申請フォーム入力前に必ず、画面上部に添付の「小規模事業者持続化補助金における入力の手引き（PDF）」をお読みください。

- ① 代表者役職を入力してください。
- ② 担当者メールアドレスを入力してください
- ③ GビズID表示内容との差異の有無を選択してください。
※差異がある場合は「はい」を選択してください。
- ③' ③で「はい」を選択した場合、テキストボックスに変更できない項目名と値を入力してください。

➤ 中止・廃止申請の作成方法（中止・廃止申請入力画面）




The screenshot shows a web form titled "中止・廃止申請(様式第5)入力". It contains several input fields and buttons:

- 1**: "申請日 必須" (Application Date, Required) with a calendar icon and the value "0001/01/01".
- 2**: "中止・廃止選択 必須" (Cancellation/Deletion Selection, Required) with radio buttons for "中止申請" (Cancellation) and "廃止申請" (Deletion).
- 3**: "補助事業中止の期間(廃止の時期) 必須" (Period of Cancellation of Subsidy Activity (Time of Deletion), Required) with a calendar icon and the value "年/月/日".
- 4**: "中止(廃止)の理由 必須" (Reason for Cancellation (Deletion), Required) with a large text input area.
- Buttons: "戻る" (Back) and "次へ" (Next).

Numbered callouts 1 through 5 are placed around the form to indicate the order of input steps.



中止・廃止申請の申請情報を入力します。

- ① カレンダーマーク（）を押下し、申請日を選択してください。
- ② 中止申請または廃止申請を選択してください。
- ③ カレンダーマーク（）を押下し、補助事業中止の期間（廃止の時期）を選択してください。
- ④ 中止（廃止）の理由を入力してください。
※入力欄右下のアイコン（）を下にドラッグすると入力欄を広げることができます。（以下同様です）
- ⑤ すべての入力が完了後、「次へ」を押下してください。

➤ 中止・廃止申請の作成方法（中止・廃止申請確認画面）

中止・廃止申請（様式第5）確認

事業者情報

本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県)	神奈川県
本社所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村)	鎌倉市テスト
本社所在地/印鑑登録証明書住所(番地と建物名等)	1-1
法人名/屋号	STテスト個人事業主006
代表者役職	代表取締役
担当者メールアドレス	jizokuka.st.gbiz+pr036@gmail.com
代表者名/個人事業主氏名(姓)	プライム
代表者名/個人事業主氏名(名)	太郎036
GビズID表示内容との差異の有無	いいえ

中止・廃止申請入力

申請日	2024/05/01
中止・廃止選択	中止申請
補助事業名	test
交付決定日	2024/04/12
補助事業中止の期間(廃止の時期)	2024/05/02
中止(廃止)の理由	test

[戻る](#)

①

[申請](#)

申請内容の最終確認画面です。

- ① 入力内容を確認し、問題が無ければ「申請」を押下してください。

「次へ」をクリックすると記載内容が一時保存されます。

※必須項目が空欄の場合は次のページに行くことができませんので、ご注意ください。

➤ 中止・廃止申請の作成方法（中止・廃止申請完了画面）



小規模事業者持続化補助金（一般型）

[マイページ](#) [ログアウト](#)

中止・廃止申請完了（様式第5）

申請が完了しました。
申請いただきました内容の審査を行います。
審査には一定の日数がかかります。審査状況については、マイページにてご確認ください。

①

[マイページに戻る](#)

[中小企業庁関連事業データ活用ポリシー](#)

© 小規模事業者持続化補助金




申請が完了したことが確認できます。

- ① 「申請」押下後、申請完了画面が表示されます。「**マイページに戻る**」を押下してください。

これで申請は完了です

※申請完了後の承認結果方法は「**通知文書**」編の手引きをご参照ください

➤ 中止・廃止申請の確認方法（マイページ）

 小規模事業者持続化補助金（一般型）

[マイページ](#) [ログアウト](#)

マイページ

お知らせ

掲載日	詳細

[公募・交付申請を開始する](#)

申請一覧

申請種別	申請回数	申請ステータス	採択状況ステータス	依頼先確認ステータス	様式4発行ステータス	様式10発行ステータス	申請日
公募・交付申請	交付決定通知書 採択通知書	完了	採択	-	-	-	2024/04/15 PM 02:37
消費税および地方消費税額の確定に伴う報告		下書き	-	未依頼	-	-	-
事故報告		下書き	-	未依頼	-	-	-
補助事業遂行状況報告		下書き	-	未依頼	-	-	-
実績報告		未作成	-	-	-	-	-
① 中止・廃止		下書き	-	-	-	-	-

[中小企業庁関連事業データ活用ポリシー](#)

© 小規模事業者持続化補助金



中止・廃止申請の申請詳細画面を開きます。

- ① 入力内容を確認したり、一時保存を再開する場合は、マイページの申請一覧にある「**中止・廃止**」を押下してください。

※一時保存の方法は、次ページをご参照ください

➤ 中止・廃止申請の確認方法（中止・廃止申請詳細画面）

中止・廃止申請(様式第5)詳細

事業者情報	
本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県)	神奈川県
本社所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村)	鎌倉市テスト
本社所在地/印鑑登録証明書住所(番地と建物名等)	1-1
法人名/屋号	STテスト個人事業主006
代表者役職	代表取締役
担当者メールアドレス	jizokuka.st.gbiz+pr036@gmail.com
代表者名/個人事業主氏名(姓)	ブライム
代表者名/個人事業主氏名(名)	太郎036
GビスID表示内容との差異の有無	いいえ

中止・廃止申請入力	
申請日	2024/05/01
中止・廃止選択	中止申請
補助事業名	test
交付決定日	2024/04/12
補助事業中止の期間(廃止の時期)	2024/05/02
中止(廃止)の理由	test

内容を修正したい場合や、入力途中の画面がある場合、「申請を再開する」ボタンをクリックして、申請を再開してください。

① **申請を再開する**

戻る



中止・廃止申請（様式第5）の入力内容の確認や、一時保存を再開できます。

- ① 申請を再開する場合は「**申請を再開する**」を押下してください。中止・廃止申請入力画面に遷移します。

※申請完了後は、「申請を再開する」押下後に画面の遷移は起こりますが、入力値の変更を行うことができません。

「次へ」をクリックすると記載内容が一時保存されます。

※必須項目が空欄の場合は次のページに行くことができませんので、ご注意ください。

➤ 辞退申請の作成方法（マイページ）

マイページ

お知らせ

掲載日	詳細
-----	----

[公募・交付申請を開始する](#)

申請一覧

申請種別	申請回数	申請ステータス	採択状況ステータス	依頼先確認ステータス	様式4発行ステータス	様式10発行ステータス	申請日
① 公募・交付申請	1	完了	採択	-	-	-	2024/04/15 AM 11:03
実績報告	1	未作成	-	-	-	-	-

小規模事業者持続化補助金（一般型）

[マイページ](#) [ログアウト](#)

申請内容確認

以下の内容で申請します。内容を確認の上、提出してください。
修正が必要な場合は、各種修正ボタンを押下し修正を行ってください。

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

変更承認申請(計画変更)	申請する
登録事項変更	申請する
中止・廃止	申請する

② [辞退申請](#) [申請する](#)

確定通知後精算払辞退届	申請する
実績報告	申請する
精算払請求	申請する
事業効果および資金引上げ等状況報告書	申請する
補助事業遂行状況報告書	申請する
消費税および地方消費税額の額の確定に伴う報告	申請する
取得財産の処分承認申請	申請する
取得財産の処分報告書申請	申請する
産業財産権等取得	申請する
概算払請求	申請する



辞退申請の申請入力画面を開きます。

- ① マイページにログイン後、申請一覧の「**公募・交付申請**」を押下してください。
- ② 申請内容確認画面が開かれます。辞退申請の「**申請する**」を押下してください。

※辞退申請を行った後は、辞退の取り消しはできませんのでご注意ください

➤ 辞退申請の作成方法 (辞退申請入力画面)

辞退申請入力

諸事情により補助事業を辞退せざるを得ない場合に、補助事業実施期限までに提出してください。

【必須】申請フォーム入力の前に必ずご確認ください。

「小規模事業者持続化補助金申請における入力の手引き(PDF)」は申請フォームの入力方法、注意点等を記載しております。入力前に必ずお読みいただいた上で申請フォームの入力を開始してください。

[小規模事業者持続化補助金申請における入力の手引き\(PDF\)](#)

事業者情報

背景グレーの項目はGビズIDの登録内容が表示されます。表示内容の修正が必要な場合はGビズIDにログインの上修正をお願いします。
GビズIDは[こちら](#)(別画面が開きます)
GビズIDの画面で修正が行えない場合は画面下部に入力をお願いします。

本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県)

神奈川県

本社所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村)

鎌倉市テスト

本社所在地/印鑑登録証明書住所(番地と建物名等)

1-1

法人名/屋号

STテスト個人事業主006

①

代表者役職 **必須**

②

担当者メールアドレス **必須**

③

GビズID表示内容との差異の有無 **必須**

※GビズID表示内容との差異がある場合は「はい」を選択してください。

はい

いいえ

③'

GビズIDの画面で修正が行えない場合は以下に変更できない項目名と値を入力してください。 **必須**

例) 法人名を登記変更したがGビズIDで反映されていない。正しくは「山田商店」となります。



事業者情報を入力します。

申請フォーム入力前に必ず、画面上部に添付の「小規模事業者持続化補助金における入力の手引き (PDF)」をお読みください。

- ① 代表者役職を入力してください。
- ② 担当者メールアドレスを入力してください
- ③ GビズID表示内容との差異の有無を選択してください。
※差異がある場合は「はい」を選択してください。
- ③' ③で「はい」を選択した場合、テキストボックスに変更できない項目名と値を入力してください。

➤ 辞退申請の作成方法（辞退申請入力画面）



The screenshot shows a web form titled "辞退申請入力" (Resignation Application Input). It contains the following fields and elements:

- ①** "申請日 必須" (Application Date, Required): A date selection field with a calendar icon, currently showing "0001/01/01".
- 補助事業名 (Subsidy Project Name): A text field containing "test".
- 採択通知日 (Selection Notification Date): A text field containing "2024/04/30".
- ②** "辞退の理由 必須" (Reason for Resignation, Required): A large text area for entering the reason.
- Buttons: "戻る" (Back) at the bottom left and "次へ" (Next) at the bottom right.

③ is positioned below the "次へ" button.



辞退申請の申請情報を入力します。

- ① カレンダーマーク（）を押下し、申請日を選択してください。
- ② 辞退の理由を入力してください。
※入力欄右下のアイコン（）を下にドラッグすると入力欄を広げることができます。（以下同様です）
- ③ すべての入力が完了後、「次へ」を押下してください。

➤ 辞退申請の作成方法 (辞退申請確認画面)

辞退申請確認

事業者情報

本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県)	神奈川県
本社所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村)	鎌倉市テスト
本社所在地/印鑑登録証明書住所(番地と建物名等)	1-1
法人名/屋号	STテスト個人事業主006
代表者役職	代表取締役
担当者メールアドレス	jizokuka.st.gbiz+pr036@gmail.com
代表者名/個人事業主氏名(姓)	プライム
代表者名/個人事業主氏名(名)	太郎036
GビズID表示内容との差異の有無	いいえ

辞退申請入力

申請日	2024/06/30
補助事業名	test
採択通知日	2024/04/30
辞退の理由	test

[戻る](#)

①

[申請](#)

辞退申請の入力情報を確認します。

- ① 入力内容を確認し、問題が無ければ「申請」を押下してください。

「次へ」をクリックすると記載内容が一時保存されます。

※必須項目が空欄の場合は次のページに行くことができませんので、ご注意ください。

➤ 辞退申請の作成方法（辞退申請完了画面）



小規模事業者持続化補助金（一般型）

[マイページ](#) [ログアウト](#)

辞退申請完了

申請が完了しました。
申請いただきました内容の審査を行います。
審査には一定の日数がかかります。審査状況については、マイページにてご確認ください。

①

[マイページに戻る](#)

[中小企業庁関連事業データ利活用ポリシー](#)

© 小規模事業者持続化補助金




申請が完了したことが確認できます。

- ① 「申請」押下後、申請完了画面が表示されます。「[マイページに戻る](#)」を押下してください。

これで申請は完了です

※こちらの申請については、後続作業で別途参照が必要な手引きはございません

➤ 辞退申請の確認方法（マイページ）

 小規模事業者持続化補助金（一般型）

[マイページ](#) [ログアウト](#)

マイページ

お知らせ

掲載日	詳細

[公募・交付申請を開始する](#)

申請一覧

申請種別	申請回数	申請ステータス	採択状況ステータス	依頼先確認ステータス	様式4発行ステータス	様式10発行ステータス	申請日
公募・交付申請	交付決定通知書 採択通知書	完了	採択	-	-	-	2024/04/15 PM 02:37
消費税および地方消費税額の確定に伴う報告		下書き	-	未依頼	-	-	-
事故報告		下書き	-	未依頼	-	-	-
補助事業遂行状況報告		下書き	-	未依頼	-	-	-
実績報告		未作成	-	-	-	-	-
① 辞退申請		下書き	-	-	-	-	-

[中小企業庁関連事業データ活用ポリシー](#)

© 小規模事業者持続化補助金



辞退申請の申請詳細画面を開きます。

- ① 入力内容の確認や、一時保存を再開する場合は、マイページの申請一覧にある「**辞退申請**」を押下してください。

※一時保存の方法は、次ページをご参照ください

➤ 辞退申請の確認方法（辞退申請詳細画面）

辞退申請詳細

事業者情報	
本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県)	神奈川県
本社所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村)	鎌倉市テスト
本社所在地/印鑑登録証明書住所(番地と建物名等)	1-1
法人名/屋号	STテスト個人事業主006
代表者役職	代表取締役
担当者メールアドレス	jizokuka.st.gbiz+pr036@gmail.com
代表者名/個人事業主氏名(姓)	プライム
代表者名/個人事業主氏名(名)	太郎036
GビズID表示内容との差異の有無	いいえ

辞退申請入力	
申請日	2024/06/30
補助事業名	test
採択通知日	2024/04/30
辞退の理由	test

内容を修正したい場合や、入力途中の画面がある場合、「申請を再開する」ボタンをクリックして、申請を再開してください。

① **申請を再開する**

戻る



辞退申請の入力内容の確認や、一時保存を再開できます。

- ① 申請を再開する場合は「**申請を再開する**」を押下してください。辞退申請入力画面に遷移します。

※申請完了後は、「申請を再開する」押下後に画面の遷移は起こりますが、入力値の変更を行うことができません。

「次へ」をクリックすると記載内容が一時保存されます。

※必須項目が空欄の場合は次のページに行くことができませんので、ご注意ください。

●新システムの操作に係るお問い合わせ窓口（商工会地区）

☎ 03-6705-0156

受付時間 9:00～12:00、13:00～17:00

※土日祝日、年末年始の休業日を除く

※お電話はお間違いのないようお願いいたします（通話料がかかります）

※本補助金の概要や制度の詳細、補助金内容のお問い合わせ先については、
小規模事業者持続化補助金〈一般型〉のホームページをご参照ください。

https://www.shokokai.or.jp/jizokuka_r1h/

●新システムの操作に係るお問い合わせ窓口（商工会議所地区）

☎ 03-6704-4709

受付時間 9:00～12:00、13:00～17:00

※土日祝日、年末年始の休業日を除く

※お電話はお間違いのないようお願いいたします（通話料がかかります）

※本補助金の概要や制度の詳細、補助金内容のお問い合わせ先については、
小規模事業者持続化補助金〈一般型〉のホームページをご参照ください。

<https://s23.jizokukahojokin.info/>