

# 申請

## 申請先情報

補助金名 小規模事業者持続化補助金<一般型> 第 回受付締切【商工会議所地区】  
申請フォーム名 事業効果および賃金引上げ等状況報告（様式第14用）

### 【申請時の注意】

ファイルアップロードの際、回線速度が遅い、ファイルの容量が大きい等の場合正しくアップロードされない場合があります。

「一時保存する」のボタンを押下後、ファイル名が青色のリンク表示されているかをご確認いただいた上で、「申請する」ボタンを押下してください。

※修正後、再申請する際は修正したファイルだけでなく、修正ファイル以外のファイルも添付した状態で再申請してください。

[記入例 様式第14（事業効果および賃金引上げ等状況報告書）](#)

## 1. 状況入力

法人名/屋号

株式会社●●

事業の名称

テイクアウト販売の開始による新規顧客の獲得

必須 申請番号

800000

申請番号は交付決定通知書の左上（氏名の下）に記載されている8から始まる6桁の番号を入力

担当者メールアドレス

●●@●●.●●

交付決定日

2023/09/01

必須 事業終了日

2024/08/31

必須 補助効果等状況報告期間

2024/09

補助事業終了日の翌月を入力

※補助事業終了日の翌月から1年間

必須 法人名/屋号

株式会社●●

7 / 100

必須 補助事業終了後の進捗・展開状況

補助事業終了後も、継続してテイクアウト販売を実施している。現在はさらなる販路拡大を目指し、専用チラシの作成・および配布・掲示を行うなど、積極的な集客活動に取り組んでいる。

70 / 2000

必須 補助事業終了から1年間の事業成果（概要）

テイクアウトに対応したことで、従来の店内飲食のみではアプローチできなかった層への認知が広がり、新規顧客との接点が増加した。週末に混雑が集中する課題も、平日や持ち帰り需要の取り込みにより分散・解消され、前年同月比で●%増加と増収につながった。

110 / 2000

## 2-1. 補助事業がもたらした効果等 売上高（すべての事業者）

必須 ①申請前売上高

10,000

(単位：千円)

応募時の「様式2(経営計画書)」に記載した「直近1期(1年間)」の売上高を入力(本入力例の下部を参照)

必須 ②補助事業終了後売上高

15,000

(単位：千円)

事業効果等状況報告期間(1年間)の売上高を入力  
例) 補助事業終了日：2024年8月31日  
事業効果等状況報告期間：2024年9月～2025年8月

必須 増減率(%) または 増減額(円)

5,000

赤字等で計算ができない場合は「0」と入力

※2025年11月1日以降に提出する場合は

増減額(②補助事業終了後売上高 - ①申請前売上高)  
をご入力ください。

## 2-2. 補助事業がもたらした効果等 売上総利益（すべての事業者）

必須 ③申請前売上総利益

7,000

(単位：千円)

応募時の「様式2(経営計画書)」に記載した「直近1期(1年間)」の売上総利益を入力(本入力例の下部を参照)

必須 ④補助事業終了後売上総利益

10,500

(単位：千円)

事業効果等状況報告期間(1年間)の売上総利益を入力  
例) 補助事業終了日：2024年8月31日  
事業効果等状況報告期間：2024年9月～2025年8月

必須 増減率(%) または 増減額(円)

3,500

赤字等で計算ができない場合は「0」と入力

※2025年11月1日以降に提出する場合は

増減額(④補助事業終了後売上総利益 - ③申請前売上総利益)  
をご入力ください。

## 3-1. 補助事業がもたらした効果等（応募時に賃金引上げ枠で申請し、補助金の支払いを受けた補助事業者）

⑤実績報告書提出時の直近1か月時点の地域別最低賃金

1,200

(単位：円)

⑥事業効果等状況報告期間の最終月時点の地域別最低賃金

1,260

(単位：円)

⑦実績報告書提出時の直近1か月時点の事業場内最低賃金

1,250

(単位：円)

「様式第8別紙5(賃金引上げ枠に係る実施報告)」に記載した賃金額を入力(本入力例の下部を参照)

⑧事業効果等状況報告期間の最終月時点の事業場内最低賃金

1,350

(単位：円)

減額の場合も含め、事業効果等状況報告期間の最終月時点における実際の賃金額を入力

「地域別最低賃金」からの上乗せ額 ⑧ - ⑤

90

⑧事業効果等状況報告期間の最終月時点の事業場内最低賃金 - ⑤事業効果等状況報告期間の最終月時点の地域別最低賃金  
を計算してご入力ください。

### 3-2. 補助事業がもたらした効果等（応募時に卒業枠で申請し、補助金の支払いを受けた補助事業者）



⑨実績報告書提出時の直近1か月時点の常時使用する従業員の数

6

(単位:人)

⑩事業効果等状況報告期間の最終月時点の常時使用する従業員の数

6

(単位:人)

増減数 ⑩-⑨

0

※⑩事業効果等状況報告期間の最終月時点の常時使用する従業員の数 - ⑨実績報告書提出時の直近1か月時点の常時使用する従業員の数を計算してご入力ください。

主たる業種

- 商業・サービス業（宿泊業）
- サービス業のうち宿泊業・娯楽業
- 製造業・その他

業種（日本標準産業分類）

- A：農業・林業
- B：魚業
- C：工業・碎石業・砂利採取業
- D：建設業
- E：製造業
- F：電気・ガス・熱供給・水道業
- G：情報通信業
- H：運輸業・郵便業
- I：卸売業・小売業
- J：金融業・保険業
- K：不動産業・物品賃貸業
- L：学術研究・専門・技術サービス業
- M：宿泊業・飲食サービス業
- N：生活関連サービス業・娯楽業
- O：教育・学習支援業
- P：医療・福祉
- Q：複合サービス事業
- R：サービス業（他に分類されないもの）

### 3-3. 補助事業がもたらした効果等の証拠書類（必要な場合）



添付ファイル

ファイルを選択

事務局から必要書類を依頼された場合は添付してください。

参考

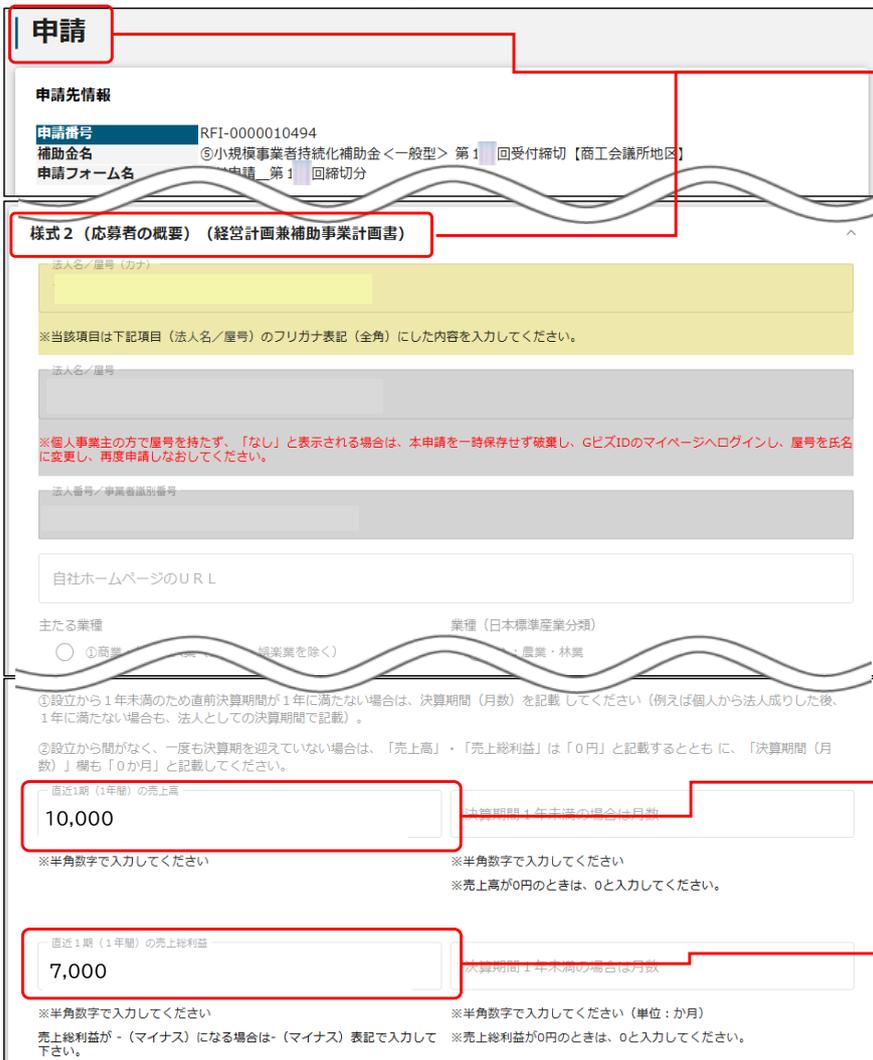
1. 「申請前売上高」「申請前売上総利益」の確認方法



「マイページ」の「申請履歴」から「事業」をクリックし、「作成済みの申請」欄から申請内容を確認できます。



「作成済みの申請」内のリンクをクリックすると申請した内容を確認できます。



「申請」画面が表示されます。下部にスクロールして「様式2 (応募者の概要)」を表示します。

直近1期(1年間)の売上高が表示されます。

直近1期(1年間)の売上総利益が表示されます。

## II. 「実績報告書提出時の事業場内最低賃金」の確認方法

マイページ

申請した事業を検索

事業名

詳細な検索条件を開く

代理で作成された申請のみ表示  検索

申請履歴

38 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日	直近の申請日
	小規模事業者持続化補助金<一般型> 第 1 2 回受付締切【商工会議所地区】	様式第14提出可能			

「マイページ」の「申請履歴」から「事業」をクリックし、「作成済みの申請」欄から申請内容を確認できます。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
実績報告 (~額の確定)	通知済み				RFI-	

「作成済みの申請」内のリンクをクリックすると申請した内容を確認できます。

申請

申請先情報

申請番号 RFI-000010496

補助金名 ◎小規模事業者持続化補助金<一般型> 第 1 2 回受付締切【商工会議所地区】

申請フォーム名 実績報告 (~額の確定)

その他書類

様式第8別紙5.pdf

ファイルを選択

添付 (2)

ファイルを選択

「申請」画面が表示されます。下部にスクロールして、添付された様式第8別紙5をダウンロードします。

賃金引上げ枠に係る実施報告書

令和元年度補正予算・令和3年度補正予算小規模事業者持続化補助金<一般型>の賃金引上げ枠の実績報告に伴い、以下のとおり報告します。また、本報告書に虚偽の記載がないことを誓約します。

適用する地域別最低賃金の都道府県		●●県
申請日時点の地域別最低賃金	(A)	1,140円
申請時の事業場内最低賃金※1	(B)	1,200円
実績報告時の事業場内最低賃金※1	(C)	1,250円

実績報告書提出時の事業場内最低賃金が表示されます。